



Agli studenti delle classi quinte

Sito web

Oggetto: Curriculum dello studente_Indicazioni operative per gli studenti

A partire dall'a.s. 2020/2021 è stato introdotto nel secondo ciclo di istruzione un documento di riferimento fondamentale per l'esame di Stato e per l'orientamento dello studente: "il curriculum dello studente".

L'art. 1, comma 30, Legge 13 luglio 2015, n. 107 riporta: "Nell'ambito dell'esame di Stato conclusivo dei percorsi di istruzione secondaria di secondo grado, nello svolgimento dei colloqui la commissione d'esame tiene conto del curriculum dello studente"; l'art. 21, comma 2, D.lgs. 13 aprile 2017, n. 62 riporta: "Al diploma è allegato il curriculum della studentessa e dello studente, in cui sono riportate le discipline ricomprese nel piano degli studi con l'indicazione del monte ore complessivo destinato a ciascuna di esse. (...) Sono altresì indicate le competenze, le conoscenze e le abilità anche professionali acquisite e le attività culturali, artistiche e di pratiche musicali, sportive e di volontariato, svolte in ambito extra scolastico nonché le attività di alternanza scuola-lavoro ed altre eventuali certificazioni conseguite, ..., anche ai fini dell'orientamento e dell'accesso al mondo del lavoro".

La **compilazione** del curriculum dello studente avviene su **piattaforma** informatica (curriculumstudente.istruzione.it) e si compone di tre parti.

- ◆ La prima parte, a cura della scuola, denominata "Istruzione e formazione", riporta i dati relativi al profilo scolastico dello studente e gli elementi riconducibili alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambito formale e relative al percorso di studi seguito.
- ◆ La seconda parte, denominata "Certificazioni", sempre a cura della scuola, riporta le certificazioni (linguistiche, informatiche o di eventuale altra tipologia) rilasciate allo studente da un Ente certificatore riconosciuto dal MIUR e la sua compilazione è a cura della scuola.
- ◆ La **terza parte**, denominata "Attività extrascolastiche", è a **cura esclusiva dello studente** e contiene le informazioni relative alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambiti informali e non formali, con particolare riferimento alle attività professionali (non PCTO), culturali, artistiche e di pratiche musicali, sportive e di volontariato, svolte in ambito extra scolastico.

Si riportano le procedure che gli studenti dovranno seguire per poter compilare la parte di loro competenza

Ogni studente dovrà registrarsi sul portale MIUR (<https://www.miur.gov.it/>) ed effettuare l'accesso (anche con le credenziali SPID).



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Tecnico Industriale Statale "Ettore Majorana" – Cassino (FR)

VIA S. ANGELO, 2 Cassino (FR) - TEL. 0776/312302 - FRTF020002@istruzione - FRTF020002@pec.istruzione.it www.itiscassino.edu.it

C.F. 81002650604 – C.M. FRTF020002

Chimica, Materiali e Biotecnologie – Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Meccanica, Meccatronica ed Energia-Trasporti e logistica

Corsi di 2° livello (ex corsi serali): Elettronica ed Elettrotecnica- Informatica- Meccanica , Meccatronica

Se non si fosse in possesso delle credenziali per l'accesso è possibile registrarsi a questo link:

https://iam.pubblica.istruzione.it/iam-ssum/registrazione/step-disclaimer;jsessionid=1UWN2GzeNAQ9kGRILuiw81Eo.mvlas045_1?lang=it&spid=true&goto=https://iam.pubblica.istruzione.it:443/iam-ssum/profilo/home

Dopo aver effettuato l'accesso si dovrà attendere che la segreteria scolastica abiliti lo studente alla compilazione del curriculum.

I docenti tutor PCTO delle classi quinte presteranno assistenza agli studenti che non riescano ad iscriversi sulla piattaforma del MIUR.

Una volta che la segreteria avrà abilitato gli studenti alla compilazione del curriculum dello studente, questi vi potranno accedere online tramite il seguente link: <https://curriculumstudente.istruzione.it/>

Il ministero mette a disposizione dei video e dei tutorial per la compilazione del curriculum che si riportano di seguito.

Video di presentazione: <https://www.youtube.com/watch?v=Y91mH4ANJcE>

Istruzioni operative per le credenziali: https://www.youtube.com/watch?v=CK_grPwiM0

Istruzioni operative per la compilazione: <https://www.youtube.com/watch?v=SBVlf3GPfiQ>

Tutti gli studenti dovranno registrarsi improrogabilmente entro **sabato 07 Maggio 2022**.

I docenti tutor PCTO delle classi quinte presteranno assistenza agli studenti per la compilazione del curriculum online.

Si allega la guida operativa per le procedure di registrazione sulla piattaforma e di compilazione del curriculum

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. Pasquale MERINO)
(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)

Guida operativa per la registrazione dei candidati, sia interni che esterni all' Esame di Stato a.s.2020/2021, alla piattaforma "Curriculum dello Studente" nonché indicazioni per la compilazione del Curriculum per le parti di competenza

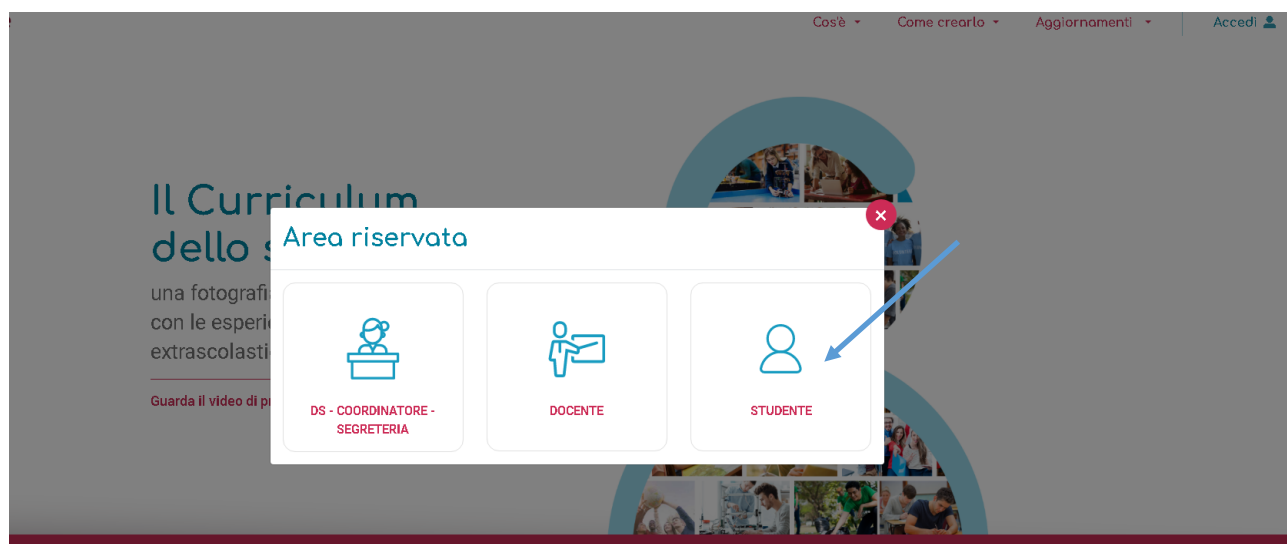
Gli studenti per accedere alla piattaforma "Curriculum dello Studente" devono registrarsi nell' area riservata del Miur.

Per poter procedere alla registrazione lo studente collegarsi al seguente link <https://curriculumstudente.istruzione.it/>

Gli studenti possono accedere alla piattaforma selezionando il pulsante "Accedi" in alto a destra come indicato dalla freccia



Successivamente cliccare su STUDENTE come indicato dalla freccia



Cliccare su “ PROCEDI CON LA REGISTRAZIONE “

Governo Italiano

Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

ITA SLU

Avviso

In considerazione degli obblighi introdotti per le Pubbliche Amministrazioni con il **Decreto Legge Semplificazione** (D.L. 76/2020) convertito in legge il 11/09/2020 (120/2020), a partire dal 28 febbraio 2021 l'accesso per i **nuovi utenti** ai servizi del Ministero dell'Istruzione può essere fatto esclusivamente con credenziali digitali **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

Gli utenti in possesso di credenziali rilasciate in precedenza, potranno utilizzarle fino alla data di naturale scadenza e, comunque, non oltre il **30 settembre 2021**.

La procedura online di registrazione **resta** in uso solo per gli **studenti** per l'accesso ai servizi a loro dedicati (es. Piattaforma Alternanza Scuola Lavoro, Curriculum dello Studente).

[PROCEDI CON LA REGISTRAZIONE](#)

[Torna indietro](#)

Per avviare la procedura di registrazione selezionare la voce “Registrati” presente nella pagina di login, come indicato dalla freccia

Governo Italiano

Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

Login

Username: [Username dimenticato?](#)

Password: [Password dimenticata?](#)

[ENTRA](#)

Sei un nuovo utente? [Registrati](#)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Tutti i diritti riservati © 2016


Inserire il proprio codice fiscale nel riquadro indicato dalla freccia



Registrati

Passaggio 1 Passaggio 2 Passaggio 3 Passaggio 4

Codice fiscale:
Inserisci il tuo codice fiscale

Non sono un robot  reCAPTCHA
Privacy - Termini

PASSAGGIO 2

[< Torna indietro](#)

Selezionare la casella Non sono un robot



Registrati

Passaggio 1 Passaggio 2 Passaggio 3 Passaggio 4

Codice fiscale:
Inserisci il tuo codice fiscale

Non sono un robot  reCAPTCHA
Privacy - Termini

PASSAGGIO 2

[< Torna indietro](#)

Il secondo passaggio della registrazione consiste nell'inserimento dei propri dati anagrafici e del personale proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale del tipo cognomestudente.nomestudente-alu@istitutonovelli.edu.it a cui verranno inviate tutte le comunicazioni relative all'utenza che si sta creando.

Tutti i campi presenti nel form sono obbligatori, ad eccezione di regione, provincia e comune di nascita che sono da compilare soltanto per i nati in Italia.



Registrati ai servizi MIUR

Passaggio 1

Passaggio 2

Passaggio 3

Passaggio 4

Codice fiscale inserito:
CGNND90A01H5010

Nome *:

Cognome *:

Data di nascita *:
Giorno Mese Anno

Nazione di nascita*:

Regione di nascita*:

Provincia di nascita*:

Comune di nascita*:

Sesso *:
 Maschio Femmina

Email *:

Conferma Email *:

Termini e condizioni:
Dichiaro di aver letto e di accettare le [condizioni generali](#)

Accetto

Trattamento dei dati personali:
I dati raccolti saranno utili a soddisfare le tue richieste, a migliorare i nostri servizi e a poterti comunicare le nostre novità.
Leggi l'[informativa sulla privacy](#) e, se vuoi, presta il consenso.

Accetto

PASSAGGIO 3

[< Torna indietro](#)

I campi con asterisco () sono obbligatori*

Il terzo passaggio della registrazione consiste nella visualizzazione del riepilogo dei dati inseriti. Se tutti i dati sono corretti selezionare "CONFERMA I TUOI DATI" per procedere con la registrazione, altrimenti selezionare "Torna indietro" per tornare al passaggio precedente ed effettuare le correzioni necessarie.

Governo Italiano

Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

Registrati ai servizi MIUR

Passaggio 1 Passaggio 2 Passaggio 3 Passaggio 4

Riepilogo dati

Codice fiscale:
[XXXXXXXXXX]

Nome:
Nome

Cognome:
Cognome

Data di nascita:
[REDACTED]

Nazione di nascita:
Italia

Provincia di nascita:
[REDACTED]

Comune di nascita:
[REDACTED]

Sesso:
M

Email:
[REDACTED]

Termini e condizioni:
Accconsento

Trattamento dei dati personali:
Accconsento

CONFERMA I TUOI DATI

[← Torna indietro](#)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Tutti i diritti riservati © 2016

Il quarto passaggio della registrazione informa l'utente ossia lo studente che tutti i dati inseriti sono stati memorizzati correttamente, e che gli è stata inviata una email all'indirizzo precedentemente indicato per completare la propria registrazione.

Governo Italiano

Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

Registrati ai servizi MIUR

Passaggio 1 Passaggio 2 Passaggio 3 Passaggio 4

Completa la tua registrazione
Ti è stata inviata una e-mail con il link per confermare la registrazione.

TORNA ALLA LOGIN

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Tutti i diritti riservati © 2016

Nel caso in cui non fosse stata ricevuta la email di conferma, verificare che il messaggio non si trovi tra la posta indesiderata.

È possibile richiedere un nuovo invio della mail di conferma inserendo nuovamente il codice fiscale nel primo passo della registrazione e successivamente selezionare “Richiedi un nuovo invio”.

Nel caso in cui l'indirizzo inserito in fase di registrazione fosse errato si può ripetere la registrazione selezionando “NUOVA REGISTRAZIONE”

Registrazione non perfezionata

Esiste un precedente tentativo di registrazione con questo codice fiscale ma non è stata ancora attivata l'utenza.

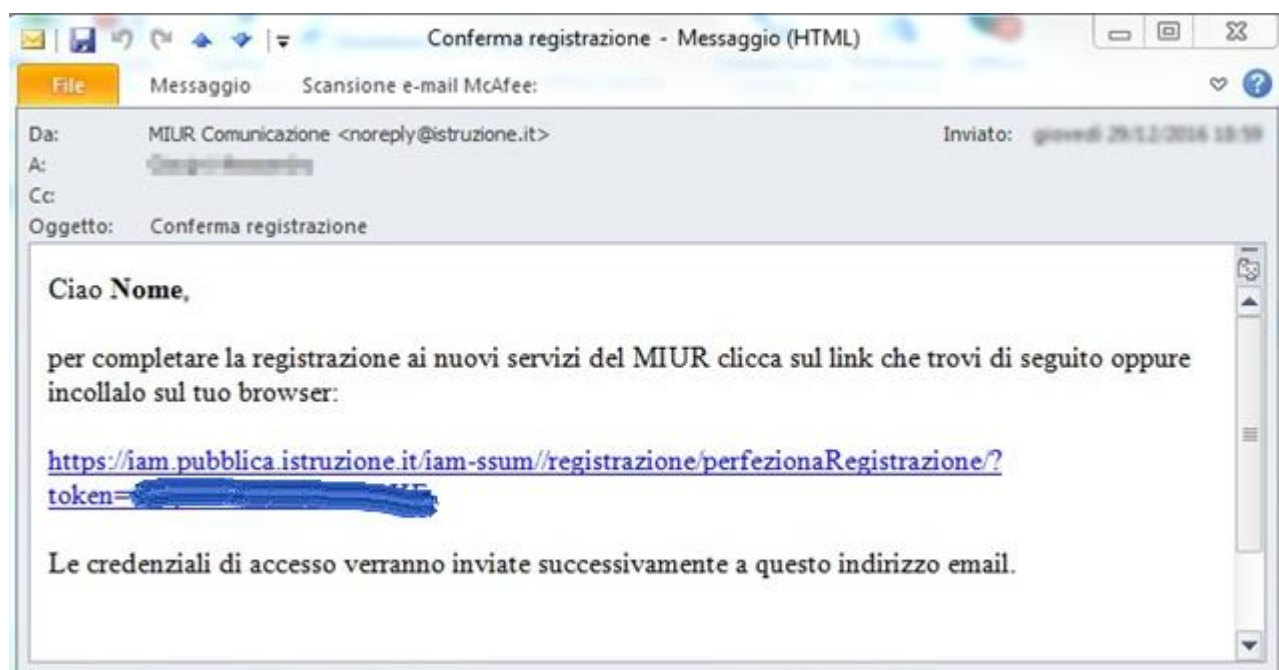
Il link di attivazione è stato inviato all'email associata all'utenza. Per favore controlla la tua casella di posta e completa la registrazione.

[Richiedi un nuovo invio](#) se non hai ancora ricevuto l'email.

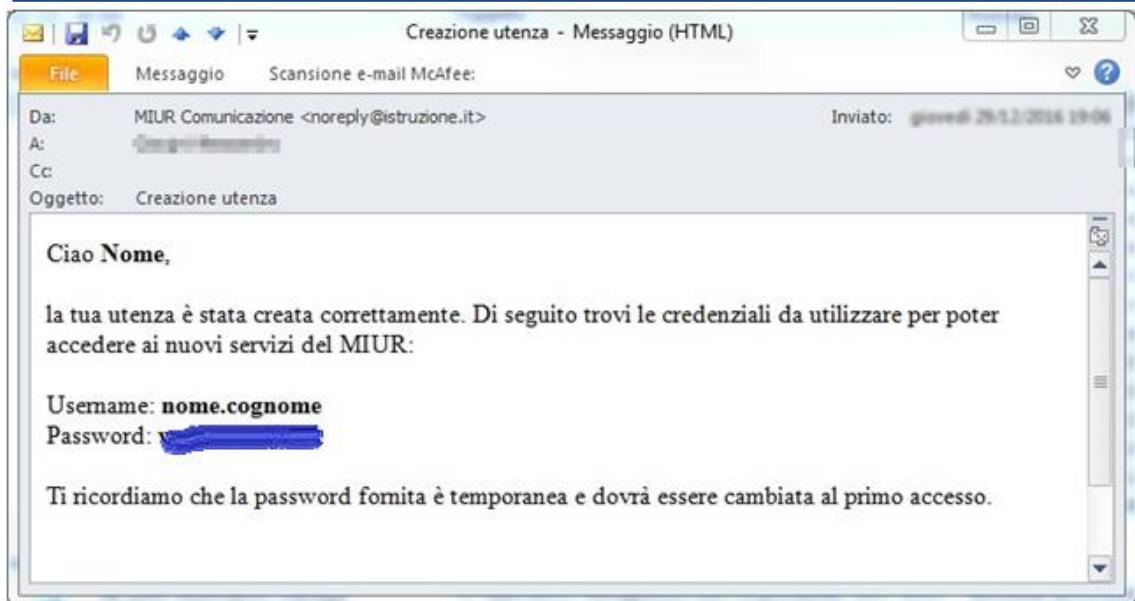
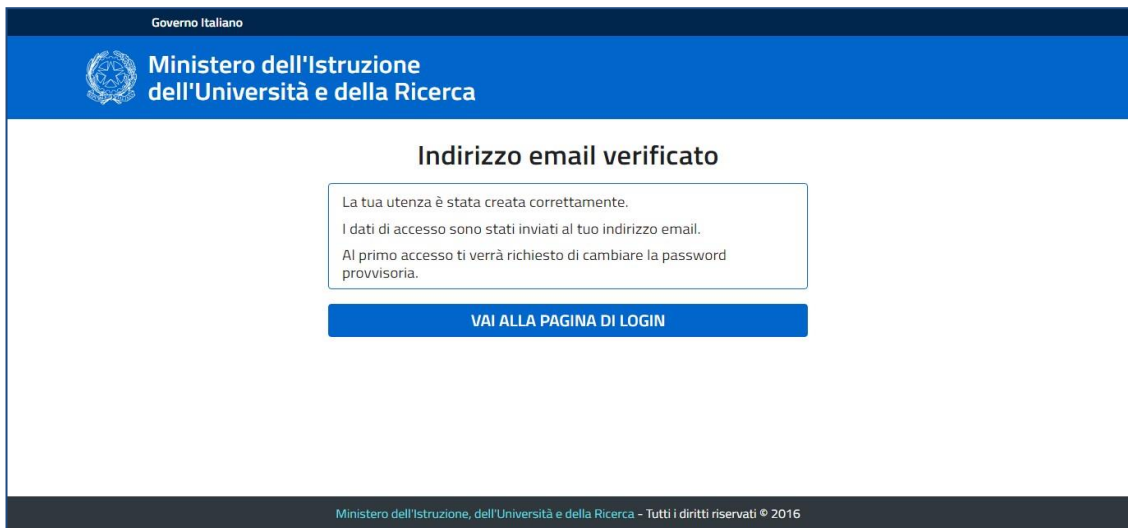
Se vuoi cancellare il precedente tentativo procedi con una nuova registrazione.

[NUOVA REGISTRAZIONE](#)

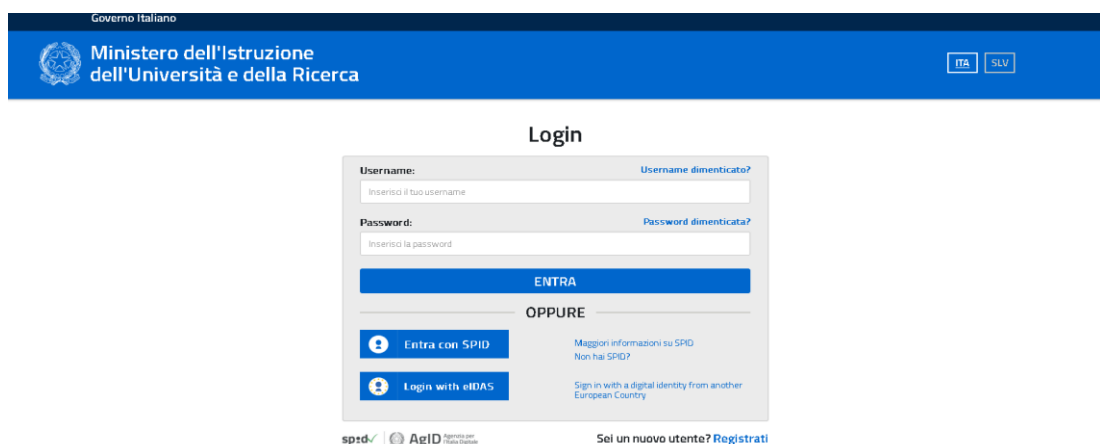
Per confermare la registrazione sarà necessario cliccare sul link riportato nella email inviata all'indirizzo di posta elettronica fornito.



Dopo il click verrà visualizzata una pagina di conferma che informa l'utente che la sua utenza è stata correttamente creata e che gli è stata inviata una seconda email contenente le credenziali di accesso.



Con le credenziali di accesso ricevute via email sarà possibile effettuare l'accesso utilizzando la pagina di login visualizzabile selezionando "Accedi" dalla Homepage pubblica del MIUR,



oppure selezionando "TORNA ALLA PAGINA DI LOGIN" presente nella precedente pagina di conferma.
Per ragioni di sicurezza, al primo accesso verrà richiesto all'utente di effettuare la modifica della password

che gli è stata inviata.

Successivamente cliccare su CONTINUA LA NAVIGAZIONE come indicato dalla freccia



Nel caso in cui non fosse stata ricevuta la email con le credenziali di accesso, verificare che il messaggio non si trovi tra la posta indesiderata.

È possibile richiedere nuovamente l'invio delle proprie credenziali utilizzando le apposite funzioni di recupero presenti nella pagina di login.

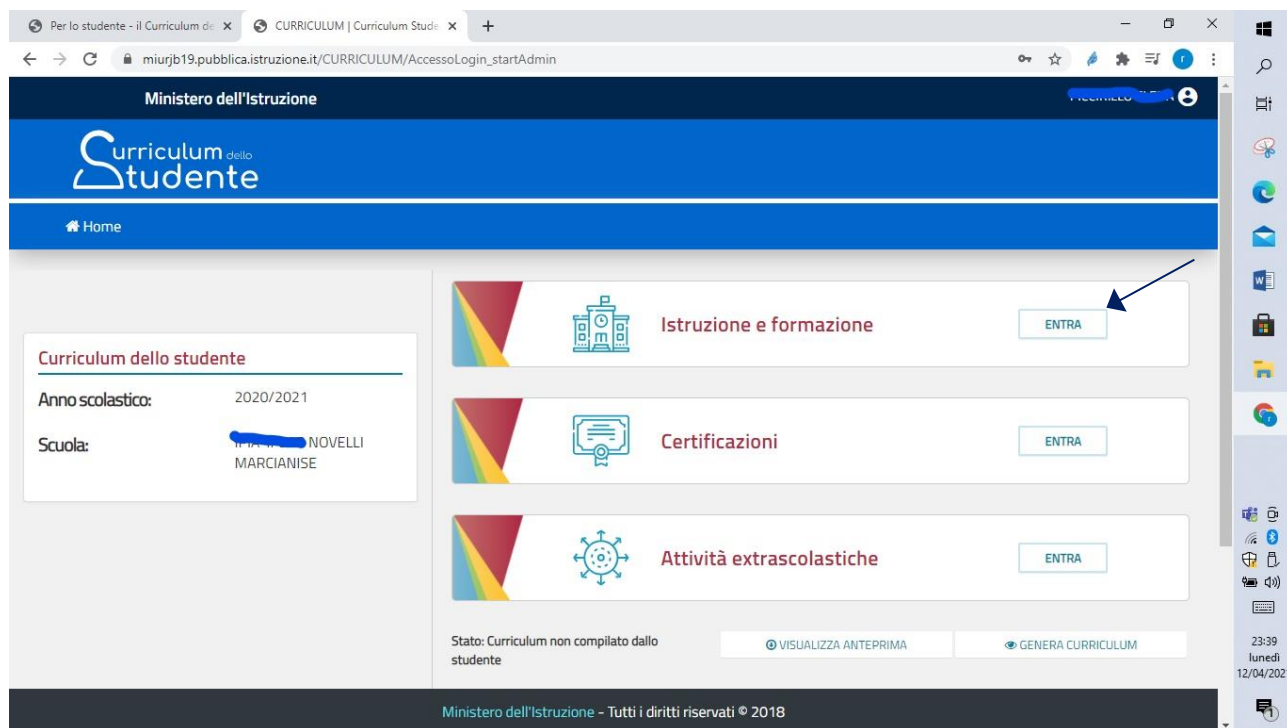
A screenshot of a login form titled "Login". It features two input fields: "Username:" with a placeholder "Inserisci il tuo username" and a red-bordered link "Username dimenticato?"; and "Password:" with a placeholder "Inserisci la tua password" and a red-bordered link "Password dimenticata?". Below the fields is a blue button labeled "ENTRA". At the bottom right, there is a link "Sei un nuovo utente? Registrati".

Una volta ottenute le credenziali di accesso lo studente deve attendere unicamente che la Segreteria Didattica della scuola lo abiliti all'utilizzo della piattaforma "Curriculum dello studente".

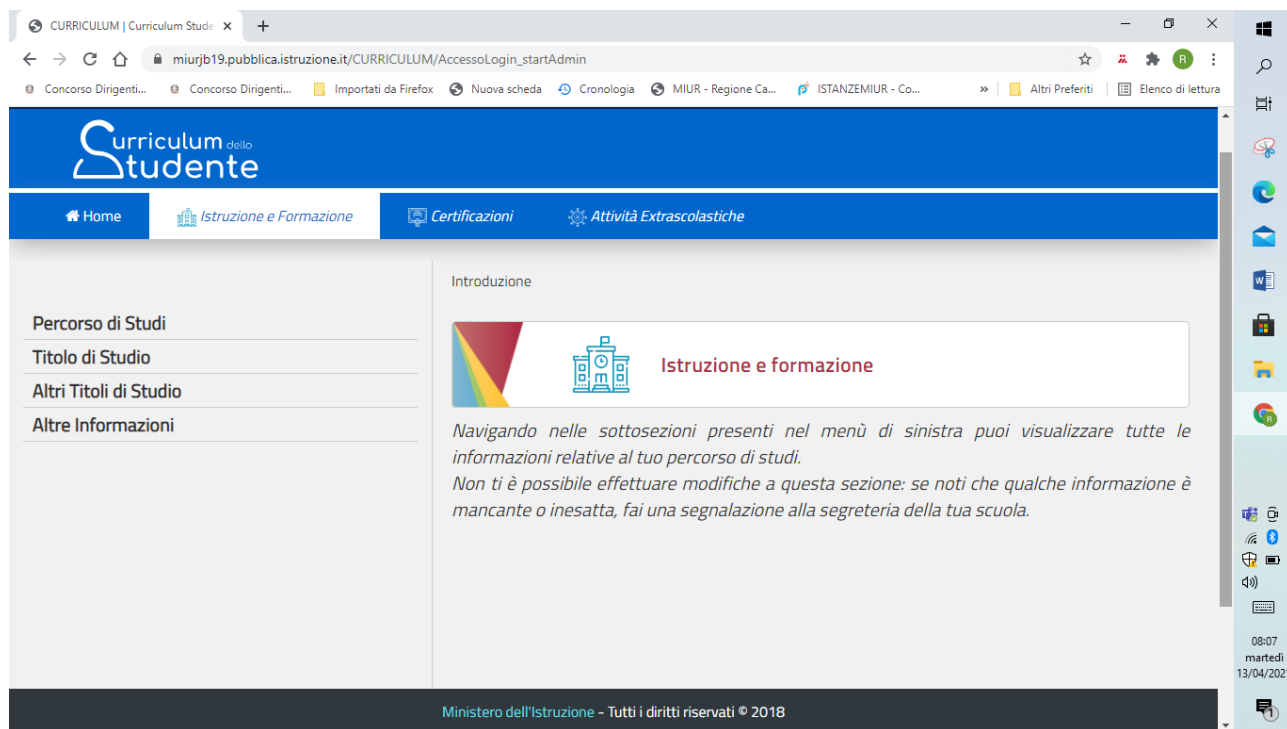
Indicazioni per la compilazione del Curriculum per le parti di

competenza dei candidati, sia interni che esterni all' Esame di Stato

Dopo aver eseguito il login, dalla home page della piattaforma lo studente accede alla sezione "Istruzione e formazione" e cliccando su "Entra"



visualizza l'elenco delle informazioni presenti nella parte prima del Curriculum e relative al percorso di studi.



Per visualizzare le **informazioni** presenti nella parte seconda del Curriculum **relative alle certificazioni**, dalla home page della piattaforma lo studente deve accedere alla sezione **“Certificazioni”** cliccando su **“Entra”**.

Ministero dell'Istruzione

Curriculum dello studente

Home

Curriculum dello studente

Anno scolastico: 2020/2021

Scuola: NOVELLI MARCIANISE

Istruzione e formazione

ENTRA

Certificazioni

ENTRA

Attività extrascolastiche

ENTRA

Stato: Curriculum non compilato dallo studente

VISUALIZZA ANTEPRIMA

GENERA CURRICULUM

Ministero dell'Istruzione - Tutti i diritti riservati © 2018

Non è possibile modificare o eliminare le certificazioni inserite dalla scuola. Lo studente può invece inserire ulteriori certificazioni linguistiche, informatiche o di altro tipo in tuo possesso.

Se lo **Studente** riscontra informazioni incomplete o inesatte nella prima e nella seconda parte del Curriculum, puoi rivolgerti alla **Segreteria Didattica dell' Istituzione Scolastica**.

Per inserire una certificazione cliccare su **“ENTRA”**

Ministero dell'Istruzione

Curriculum dello studente

Home

Curriculum dello studente

Anno scolastico: 2020/2021

Scuola: NOVELLI MARCIANISE

Istruzione e formazione

ENTRA

Certificazioni

ENTRA

Attività extrascolastiche

ENTRA

Stato: Curriculum non compilato dallo studente

VISUALIZZA ANTEPRIMA

GENERA CURRICULUM

Ministero dell'Istruzione - Tutti i diritti riservati © 2018

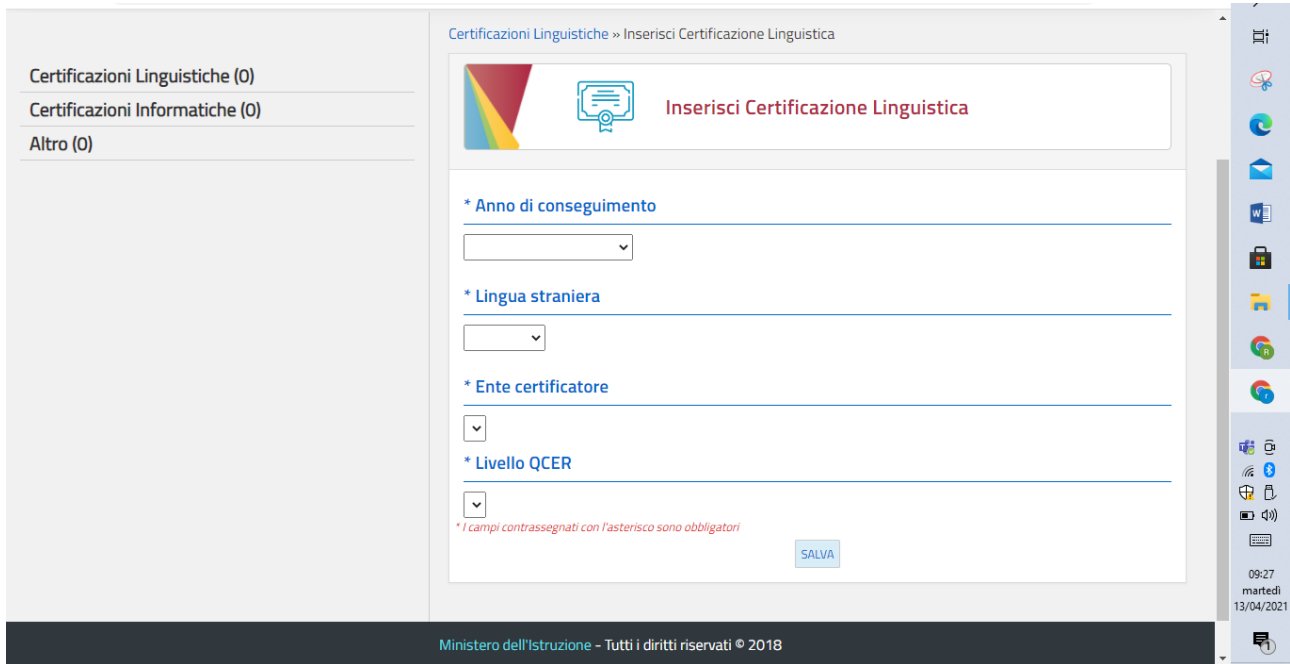
lo studente una volta entrato nella sezione specifica deve selezionare nel menù a sinistra la voce di interesse ad esempio "Certificazioni Linguistiche"

The screenshot shows the 'Certificazioni' section of the 'Curriculum dello Studente' application. The top navigation bar includes 'Home', 'Istruzione e Formazione', 'Certificazioni', and 'Attività Extracurricolari'. The left sidebar lists 'Certificazioni Linguistiche (0)', 'Certificazioni Informatiche (0)', and 'Altro (0)'. The main content area is titled 'Introduzione' and features a card with a certificate icon and the text 'Certificazioni'. Below the card, there is an introductory paragraph: 'Navigando nelle sottosezioni presenti nel menù di sinistra puoi visualizzare le certificazioni che hai conseguito durante il percorso di studi e già presenti a sistema ed eventualmente aggiungerne di altre.' The footer of the application reads 'Ministero dell'Istruzione - Tutti i diritti riservati © 2018'. The system tray on the right shows the date and time as '09:15 martedì 13/04/2021'.

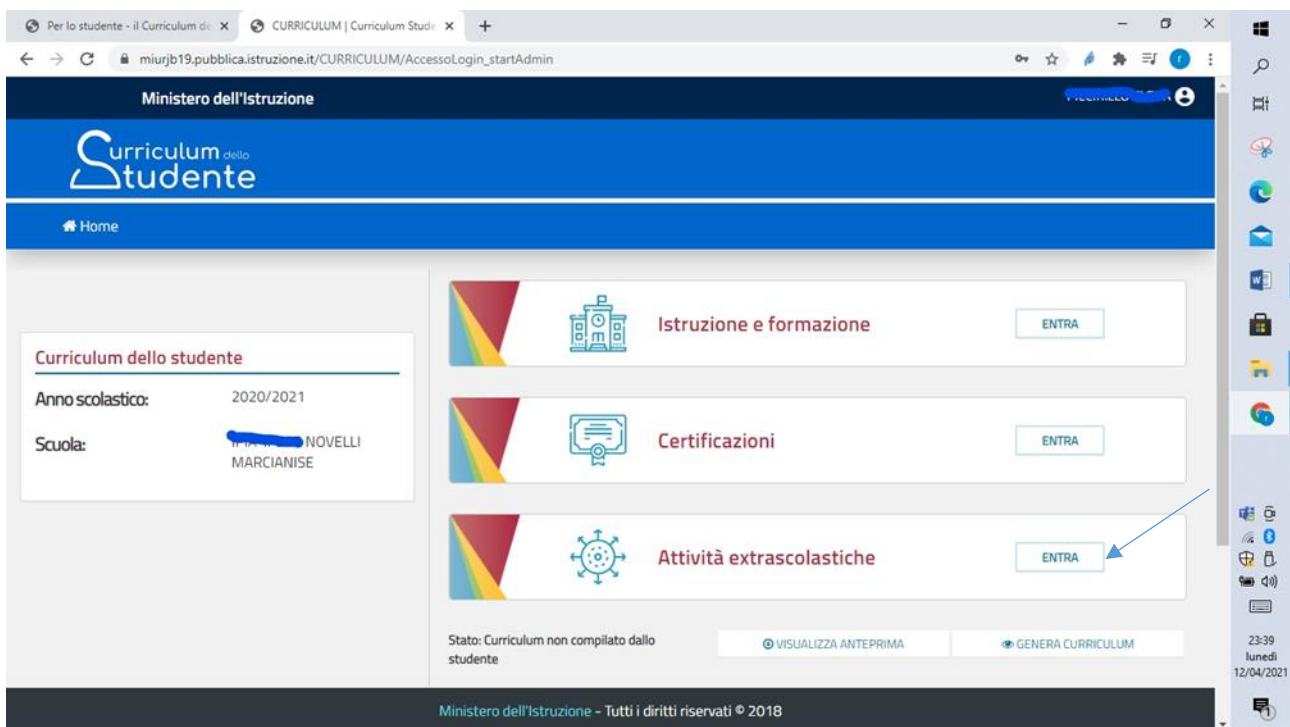
e quindi cliccare sul **pulsante di inserimento**;

This screenshot shows the 'Certificazioni Linguistiche' section. A green notification bar at the top states 'Nessun certificato presente per l'alunno'. Below this, the section title 'Certificazioni Linguistiche' is displayed with a certificate icon. A blue arrow points to a button labeled '+ INSERISCI CERTIFICAZIONE LINGUISTICA'. The left sidebar remains the same as in the previous screenshot. The footer and system tray are also consistent, with the system tray showing '09:23 martedì 13/04/2021'.

compilare le informazioni richieste ed effettuare il salvataggio.



Per inserire una un'attività extrascolastica



lo studente una volta entrato nella sezione specifica deve selezionare nel menù a sinistra la voce di interesse

CURRICULUM | Curriculum Stud... x +

miurjb19.pubblica.istruzione.it/CURRICULUM/AccessoLogin_startAdmin#

Curriculum dello Studente

Home Istruzione e Formazione Certificazioni Attività Extrascolastiche

Attività professionali (0)
Attività culturali e artistiche (0)
Attività musicali (0)
Attività sportive (0)
Attività di cittadinanza e volontariato (0)
Altre Attività (0)

Introduzione

Attività extrascolastiche

Nelle sottosezioni presenti nel menù di sinistra puoi inserire informazioni relative alle attività che hai svolto in ambito extrascolastico durante il tuo percorso di studi.

Ministero dell'Istruzione - Tutti i diritti riservati © 2018

e quindi cliccare sul **pulsante di inserimento**;

Curriculum dello Studente

Home Istruzione e Formazione Certificazioni Attività Extrascolastiche

Nessuna Attività Professionale presente per l'alunno

Attività Professionali

Attività Professionali

+ INSERISCI ATTIVITA'

Ministero dell'Istruzione - Tutti i diritti riservati © 2018

compilare le informazioni richieste ed effettuare il salvataggio

Attività professionali (0)
Attività culturali e artistiche (0)
Attività musicali (0)
Attività sportive (0)
Attività di cittadinanza e volontariato (0)
Altre Attività (0)

Inserisci Attività Professionale

***Tipo di Esperienza**
caratteri rimanenti: 100

***Svolta presso**
caratteri rimanenti: 100

***Luogo**
caratteri rimanenti: 100

***Data Inizio**

***Data Fine**

Ulteriori Informazioni
caratteri rimanenti: 300

* I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori

SALVA

Ministero dell'Istruzione - Tutti i diritti riservati © 2018

Lo studente può lavorare all'interno della parte seconda e terza del Curriculum fino a quando la segreteria non avrà compiuto l'operazione di consolidamento pre-esame, che deve essere conclusa prima dell'insediamento della Commissione d'esame.

Lo studente può altresì scaricare una versione digitale del Curriculum tramite la funzione "Genera Curriculum" presente nella home page della piattaforma.